

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2021-2025
METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2020 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, 40 punktu ir Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u :

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2021–2025 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama);

1.2. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2021–2025 metų programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

2. S k i r i u Bendrųjų reikalų skyriaus teisininkę Medeina Haase-Petruškevičienę atsakingą už Biuro korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą ir nuolatinę priežiūrą.

Direktore

Guoda Ropaitė-Beigė

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<i>1 priemonė. Teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų atsparumą korupcijai Biure, sukūrimas bei darbuotojų supažindinimas su įstaigos atsparumo korupcijai politika</i>					
Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1.1.	Parengti ir patvirtinti Biuro darbuotojų etikos kodeksą.	Biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo	2021 m. I ketvirtis	Parengtas ir patvirtintas Biuro darbuotojų etikos kodeksas	Kokybiniai: nustatytos aiškios elgesio taisyklės darbuotojams, suformuota bendra įmonės darbuotojų etika sustiprinant netoleranciją korupcijai. Kiekybiniai: visi Biuro darbuotojai žino ir yra susipažinę su etikos kodeksu.
1.2	Parengti ir patvirtinti Biuro korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašą.	Biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo	2021 m. I ketvirtis	Parengtas ir patvirtintas Biuro korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas.	Kokybiniai: suformuoti aiškūs Biuro antikorupcinės politikos formavimo ir nuolatinio korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo principai. Kiekybiniai: nustatytos taisyklės ir asmenys, dalyvaujantys vertinant korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.
1.3.	Skirti asmenį, atsakingą už Biuro korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą ir nuolatinę priežiūrą.	Biuro direktorius	2021 m. I ketvirtis	Paskirtas už korupcijos prevencijos priemonių vykdymo kontrolę ir priežiūrą atsakingas asmuo.	Kokybinis ir kiekybinis: Biure korupcijos prevencijos kontrolę ir priežiūrą vykdo kvalifikuotas specialistų žinių šioje srityje turintis asmuo.
1.4.	Supažindinti Biuro darbuotojus su patvirtintais teisės aktais bei atsakingais asmenimis	Atsakingas asmuo	2021 m. I ketvirtis	Visiems Biuro darbuotojams išsiųsti informaciniai pranešimai apie patvirtintus teisės aktus, atsakingą asmenį ir jo kontaktinius duomenis.	Kokybinis: darbuotojai netrikdomai nuolat turi prieigą prie informacijos apie Biure patvirtintus korupcijos prevenciją reglamentuojančius

					teisės aktus. Kiekybinis: tokią prieigą turi visi darbuotojai.
<i>2 priemonė. Biuro darbuotojų supažindinimas su atsparumo korupcijai principais, informacijos apie atsparumo korupcijai naudą ir privalumus sklaida</i>					
2.2.	Organizuoti Biuro darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos, darbo etikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo tema.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	2021 m. II ketvirtis– 2022 m. IV ketvirtis	Įvykusių mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	Kokybinis: suformuotas Biuro darbuotojų korupcijos prevencijos suvokimas. Kiekybinis: turi būti vykdomi korupcijos prevencijos mokymai, darbuotojai turi būti supažindinami su šia sritimi. Per visą laiką ne mažiau kaip 90 proc. administracijos darbuotojų dalyvavo mokymuose.
<i>3 priemonė. Korupcijos rizikos veiksnių nustatymas ir šalinimas arba minimizavimas</i>					
3.1.	Nustatyti Biuro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę ir priežiūrą.	2023 m. I ketvirtis	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas.	Kokybinis: nustatytas Biuro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis leis parinkti tinkamas kovos su korupcija priemones, jas įvertinti ir pritaikyti.
3.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Biuro padaliniuose ar Biuro veiklos srityse.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Biuro direktorius	2021 m. III ketvirtis– 2022 m. III ketvirtis 2022 m. IV ketvirtis– 2023 m. IV ketvirtis 2024 m. I ketvirtis– 2025 m. II ketvirtis	Įgyvendintų ir neįgyvendintų rekomendacijų skaičius.	Kokybinis: nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė labiausiai rizikingose Biuro veiklos srityse / padaliniuose.
3.3.	Vertinti ir tikrinti, kad Biuro darbuotojai, kuriems pagal Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus privaloma viešai deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, šių interesų deklaracijas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, viešųjų pirkimų vykdymo ir priežiūros organizatorius	Kiekvieną ketvirtį.	Darbuotojų, kuriems pagal Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus privaloma viešai deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, pateikusių	Kokybinis: laiku teikiami visi reikiami duomenys kontroliuojančioms institucijoms, didės ir gerės Biuro įvaizdis. Kiekybinis: peržiūrėtos visų darbuotojų pateiktos deklaracijos, visi darbuotojai, kuriems yra pareiga teikti

	būtų pateikę Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai			ir nepateikusių reikiamas deklaracijas skaičius.	deklaracijas, jas yra pateikę ir jos yra tinkamai užpildytos.
<i>4 priemonė. Informavimo apie galimai netinkamus, neteisėtus veiksmus, informavimo kanalų sukūrimas ir viešinimas.</i>					
4.1.	Informavimo apie galimai netinkamus, neteisėtus veiksmus, informavimo kanalų sukūrimas ir viešinimas.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę ir priežiūrą.	2021 m. III–IV ketvirtis	Sukurtos anoniminės ir oficialios priemonės informacijai apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas gauti.	Kokybinis: priemonių sukūrimas padės pranešti ar gauti informaciją apie galimus pažeidimus ir rizikas.

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2021 m. įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2021–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2021–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimu, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Šioje programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biuras) užtikrinti, taip pat Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) visuomenei šviesti.

4. Programą įgyvendina Biuro atsakingi darbuotojai ir direktorius.

5. Programos veiklos kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

6. Programa parengta penkerių metų laikotarpiui.

7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Biuro darbuotojų ir visuomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS BIURO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. 2019 m. „Transparency International“ (toliau – TI) korupcijos suvokimo indekso (toliau – KSI) tyrime Lietuvai skirta 60 balų iš 100 galimų ir 35 vieta 180 šalių sąrašė. Lietuva užima 15 vietą tarp Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybių, pernai ji buvo 18. Taigi, Lietuvos rezultatai pasikeitė pirmą kartą per penkerius metus: 2015–2018 m. Lietuva gavo 59 balus iš 100 galimų ir buvo 38 vietoje 180 šalių sąrašė. Pirmoje vietoje Europos Sąjungoje – Danija (87 balai). Estija gavo 74 balus ir užėmė 18 vietą, Latvija gavo 56 balus ir užėmė 44 vietą. Pastebėtina, kad tarp Baltijos valstybių Lietuva vis dar žymiai atsilieka nuo Estijos, kurioje KSI yra 74 balai ir kuri užima 18 vietą. Atsižvelgiant į tai, galima daryti išvadą, kad nors pasauliniame kontekste Lietuva nėra

vertinama, tačiau tarp ES šalių ir kaimynių Lietuvos korupcijos suvokimo indeksas galėtų būti geresnis.

9. Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) kasmet inicijuoja visuomenės nuomonės tyrimus „Lietuvos korupcijos žemėlapis“ ir vertina tyrimo metu gautą informaciją. STT inicijuoto visuomenės nuomonės tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2019“ duomenimis, Lietuvoje mažėja korupcijos masto suvokimas ir tiesioginė korupcinė patirtis, tačiau, nepaisant to, korupcija išlieka aktuali problema. Tyrimo metu nustatyta, kad 36 proc. gyventojų ir 32 proc. įmonių vadovų korupciją laiko rimta problema Lietuvoje – tarp kitų problemų korupcija atsidūrė 4 vietoje (po mažų atlyginimų, kylančių kainų ir emigracijos). Tarp valstybės tarnautojų korupciją, kaip labai rimtą problemą, vertina 23 proc. respondentų – šioje tikslinėje grupėje korupcijos problema yra 7 vietoje. 2019 m. fiksuoti geriausi korupcijos masto pokyčio vertinimai visose visuomenės grupėse. Kad korupcijos mastai per 5 metus išaugo, mano 20 proc. Lietuvos gyventojų – tai yra 3 kartus mažiau nei 2008 m., kai taip manančių buvo 77 proc. Savo ruožtu vertinančių, kad korupcijos mastai sumažėjo, yra daugiau – 26 proc. Įmonių vadovų ir valstybės tarnautojų atsakymai taip pat yra pozityviausi nuo stebėsenos pradžios. Pavyzdžiui, 2007 m. net 55 proc. įmonių vadovų nurodė, kad korupcijos mastai per 5 metus išaugo, o 2019 m. tokių buvo tik 12 proc. Savo ruožtu valstybės tarnautojų, nurodžiusių korupcijos masto padidėjimą, 2011 m. buvo 40 proc., o 2019 m. – 7 proc. Vertindami, kaip keisis korupcijos mastas ateityje, tarp gyventojų didesnę dalį sudaro optimistai, tikintys, kad korupcijos mastas ir toliau mažės (29 proc.), negu pesimistai (11 proc.) – tai geriausias rezultatas nuo stebėsenos pradžios. Dauguma gyventojų (61 proc.) mano, kad kyšis padeda spręsti problemas. Tačiau ši dalis nuosekliai mažėja nuo 2002 m. Per pastaruosius 12 mėnesių kyšį yra davę 10 proc. gyventojų, 5 proc. verslo atstovų – tai taip pat geriausias rezultatas nuo 2005 m., kai gyventojų, davusių kyšį, buvo kone tris kartus daugiau (27 proc.), o verslo atstovų – keturis kartus daugiau (20 proc.). Valstybės tarnautojų, nurodžiusių davus kyšį 2019 m., buvo 2 proc., o 2011 m. – 19 proc.

10. Pagal tyrimų duomenis Biuras antikorupciniu požiūriu nepatenka į didelę grėsmę skaidrumui keliančias įstaigas, t. y. Biure vykdoma veikla gyventojams ir darbuotojams nesukelia minčių apie korupciją, tačiau Biuras, kaip atsakinga Vilniaus miesto savivaldybės įstaiga, turi prisidėti prie Savivaldybės kovos su korupcija bei Savivaldybės turto valdymo, imdamasis iniciatyvų, kurių pagrindu gerėtų ir skaidrėtų ne tik Biuro turto valdymas, jo apskaitos ir naudojimo principai, bet būtų gerinamas ir visos Savivaldybės įvaizdis. Kartu Biuras turi imtis švietimo iniciatyvų siekdamas prisidėti prie Savivaldybės skaidrumo, gyventojų korupcijos prevencijos suvokimo ir žinių gerinimo.

11. Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2014 m. Biure korupcijos prevencija buvo vykdoma su stipriais trūkumais, ši programa iš naujo pradedama vykdyti nuo 2021 m.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslai:

12.1. teisinės bazės sukūrimas ir viešinimas, atsakingų asmenų, atliksiančių kontrolę, paskyrimas;

12.2. darbuotojų informavimas apie korupcijos apraiškas, jų valdymą;

12.3. informavimo kanalų sukūrimas;

12.4. atliktos korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės, nustatytos didžiausią korupcijos pasireiškimą turinčios Biuro veiklos sritys bei siūlomos aiškios priemonės šioms rizikoms mažinti.

13. Programos uždaviniai:

- 13.1. gerinti paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei, stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai;
- 13.2. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Biuro veikloje;
- 13.3. plėtoti Biuro darbuotojų ir visuomenės švietimą atsparumo korupcijai srityje.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 14. Programos veiksmingumo vertinimo kriterijai:
 - 14.1. nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas Biure, į ateitį orientuotas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas laiku ir vystymas visuose Biuro lygmenyse;
 - 14.2. didėjantis darbuotojų informuotumas apie korupcijos apraiškas ir prevenciją;
 - 14.3. korupcijos paplitimo mažėjimas Biure;
 - 14.4. didėjantis pasitikėjimas Biuru.
- 15. Programos uždavinių bendrieji vertinimo kriterijai:
 - 15.1. kokybiniai:
 - 15.1.1. aiškios ir detalios etiško elgesio Biure nuostatos;
 - 15.1.2. aktyvus ir nuolatinis Biuro darbuotojų informavimas apie teisinį reglamentavimą;
 - 15.1.3. Biuro darbuotojų korupcijos tolerancijos lygio mažėjimas;
 - 15.1.4. darbuotojų kvalifikacijos ir specialiųjų žinių korupcijos prevencijos tematika lygio augimas;
 - 15.1.5. Biuro veiklos skaidrinimas, priimant aiškias pareigas ir atsakomybę darbuotojams nustatančius teisės aktus, tvarkas.
 - 15.2. kiekybiniai:
 - 15.2.1. paskirti atsakingi asmenys;
 - 15.2.2. priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičius;
 - 15.2.3. surengtų mokymų antikorupcine tematika skaičius;
 - 15.2.4. Biure paskelbtos informacijos antikorupcijos tematika skaičius, kiekis;
 - 15.2.5. Biuro darbuotojų, įgijusių specializuotų žinių, skaičius.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2025 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS, JŲ PASIRINKIMO PAGRINDIMAS

- 16. Priemonių planas sudaromas 2021–2025 m. Priemonių planas kasmet peržiūrimas ir, esant poreikiui, koreguojamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d.
- 17. Priemonių planą sudaro šios priemonės:
 - 17.1. Pirmoji priemonė – teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų atsparumą korupcijai Biure, sukūrimas bei darbuotojų supažindinimas su įstaigos atsparumo korupcijai politika.
 - 17.2. Antroji priemonė – Biuro darbuotojų supažindinimas su atsparumo korupcijai principais, informacijos apie atsparumo korupcijai naudą ir privalumus sklaida. Tam planuojama 2021 m. II–III ketvirčiais suorganizuoti renginį (mokymus) korupcijos prevencijos tematika Biuro darbuotojams ir supažindinti su korupcijos prevencija. Mokymuose turėtų sudalyvauti ne mažiau kaip 90 proc. Biuro administracijos darbuotojų.
 - 17.3. Trečioji priemonė – tam, kad didėtų pasitikėjimas Biuru, būtina nustatyti, mažinti ir (arba) šalinti korupcijos rizikos veiksnius, dėl kurių institucija nepasitikima arba gali būti

nepasitikima ateityje. Dėl to viena iš programos priemonių – korupcijos rizikos veiksnių nustatymas ir šalinimas arba minimizavimas.

17.4. Ketvirtoji priemonė – informavimo apie galimai netinkamus, neteisėtus veiksmus, informavimo kanalų sukūrimas ir viešinimas. Priemonei įgyvendinti turi būti sukurti įrankiai anonimiškai ir oficialiai pranešti apie netinkamus, neteisėtus veiksmus.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

18. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurį tvirtina Biuro direktorius, o jį vykdo plane nurodyti atsakingi asmenys. Plano vykdymo kontrolę atlieka Biuro direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo, atsakingas už Biuro korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano priežiūrą ir kontrolę. Plane nurodytų Programos įgyvendinimo priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

19. Programos įgyvendinimą, stebėseną, vertinimą, atskaitomybę, kontrolę, keitimą pildymą ir atnaujinimą reglamentuoja Biuro direktoriaus įsakymu patvirtintas korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, taip pat Biuro darbuotojų etikos kodeksas.

20. Apibendrintą metinę priemonių plano įgyvendinimo veiksmingumo ataskaitą atsakingas asmuo teikia tvirtinti Biuro direktoriui, o patvirtinta ataskaita skelbiama Biuro interneto svetainėje www.vilniussveikiau.lt

21. Su Programa, planu bei ataskaita supažindinami Biuro darbuotojai.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS FINANSAVIMAS

22. Ši Programa finansuojama iš Biuro biudžeto lėšų.

23. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas arba naudojamosi valstybės įstaigų ir institucijų teikiamomis nemokamomis mokymų antikorpucine tematika paslaugomis.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa bei planas gali būti keičiami, papildomi, atnaujinami pagal poreikį, atsižvelgiant į visuomenės, skyrių, STT ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programos ir plano galiojimo terminus.

25. Ši Programa įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Programa skelbiama Biuro interneto svetainėje.

26. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuras 301850606, Polocko g. 12, LT-01204 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2021-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-12 Nr. VI-3/21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Guoda Ropaitė-Beigė, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro Direktorė
Sertifikatas išduotas	GUODA,ROPAITĖ-BEIGĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-12 16:16:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-12 16:17:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-15 16:10:06 – 2023-09-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-12 16:30:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-01-12 16:30:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“