

## **Aplinkos paviršių tyrimui reikalingų virusologinių terpių ir su jomis susijusių papildomų priemonių užsakymas ir paėmimas**

1. Virusologines terpes ir tamponėlius (toliau – paėmimo priemonės) aplinkos paviršių tyrimui išduoda Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija.
2. Vilniaus miesto savivaldybės administracija suteikia įgaliojimą mokyklos vadovui organizuoti paėmimo priemonių atsiėmimą iš Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos.
3. Dėl įgaliojimo ugdymo įstaigos direktorius turėtų kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos I kimokyklinio ugdymo skyrių.
4. Įstaigos vadovas turi teisę:
  - a) atsiimti paėmimo priemones pats su įgaliojimu tyrimo dieną nuvykęs į Nacionalinę visuomenės sveikatos priežiūros laboratoriją, adresu Žolyno g. 36, Vilniuje;
  - b) perįgaluoti šiam darbui kitą mokyklos darbuotoją (tam reikalingas papildomas įgaliojimas įstaigos viduje).
5. Užsakymas pateikiamas užpildant užsakymo formą (pridedama).
6. Atsiimant užsakymą pasirašomas priėmimo–perdavimo aktas.

### **Reikalingo paėmimo priemonių kiekio apskaičiavimas**

- 1 mėginiui reikalinga 1 virusologinė terpė ir 1 tamponėlis.

### **Užsakymo pateikimas**

- Užsakymas turi būti pateikiamas ne vėliau kaip vieną darbo dieną **prieš atsiimant** priemones iki 12 val. (pvz., jeigu tyrimas vykdomas pirmadienį, užsakymą būtina pateikti ne vėliau kaip 12 val. penktadienį).
- Rekomenduojame priemonių užsakyti šiek tiek daugiau, negu planuojama atlikti tyrimų, likusias nepanaudotas virusologines terpes ir tamponėlius būtina tą pačią dieną grąžinti Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai (Žolyno g. 36, Vilnius).
- Tiek nepanaudotos virusologinės terpės, tiek surinkti ėminiai yra jautrūs temperatūrų pokyčiams, todėl būtina juos laikyti nuo +2 iki +8°C temperatūroje (visada saugoti ir gabenti tik šaltkreipėje su šaldymo elementais).

### **Reikalingų priemonių užsakymas**

- Užsakymas turi būti pateiktas laboratorijai PDF formatu el. paštu:
  - a) skenuotas su įstaigos vadovo parašu;
  - b) pasirašytas įstaigos vadovo saugiu el. parašu.

Siunčiant laišką nurodome:

**Gavėjas:** [priimamasis.klinikiniai@nvspl.lt](mailto:priimamasis.klinikiniai@nvspl.lt)

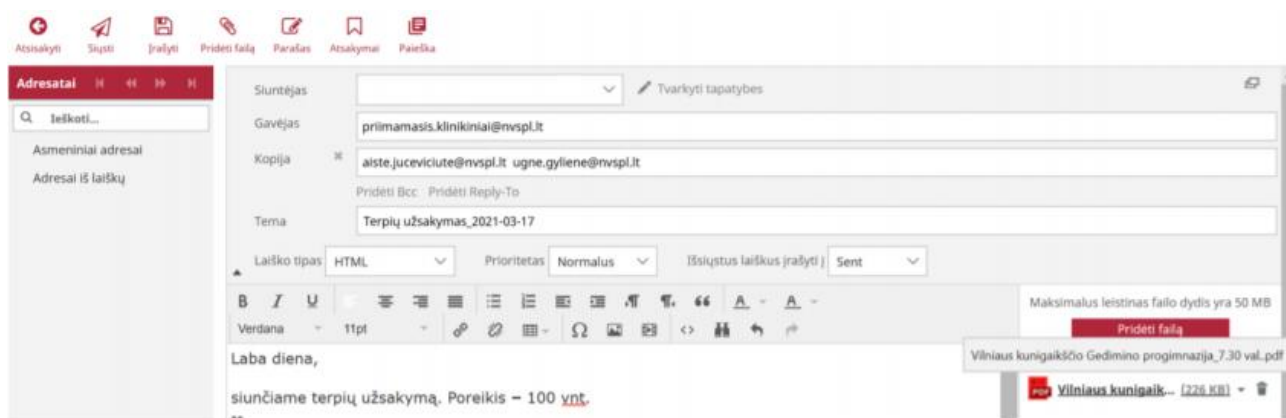
**CC:** [aiste.juceviciute@nvspl.lt](mailto:aiste.juceviciute@nvspl.lt), [ugne.gyliene@nvspl.lt](mailto:ugne.gyliene@nvspl.lt)

**Tema:** Terpių užsakymas\_2021-04-01 (šiam laukelyje kaskart nurodoma nauja data, kada bus atvykstama pasiimti užsakymo. Jeigu tą pačią savaitę tyrimas bus organizuojamas keletą dienų, kiekvienai dienai siunčiamas atskiras laiškas su nauju užsakymu).

Užsakymas pridedamas laiško prieduose PDF formatu. Dokumento pavadinimas formuojamas nurodant ugdymo įstaigą ir laiką, kada atvyksite pasiimti priemonių, pvz., Kunigaikščio Gedimino progimnazija\_7.00 val.

Laiško tekste dar kartą nurodomas reikalingų priemonių kiekis.

Laiško pavyzdys:



**Kilus klausimų dėl terpių užsakymo kreiptis į:**

Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos atstovą:

El. paštas [aiste.juceviciute@nvspl.lt](mailto:aiste.juceviciute@nvspl.lt)

Tel. 8 603 52959

Vilniaus visuomenės sveikatos biuro „Vilnius sveikiau“ atstovą:

El. paštas [milda.navaslauskaite@vvsb.lt](mailto:milda.navaslauskaite@vvsb.lt)

Tel. 8 623 59901