



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS „VILNIUS SVEIKIAU“ IEŠKO

VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENOS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS VEDĖJO

SKYRIAUS VEIKLA:

Skyrius apima daug veiklos sričių: visuomenės sveikatos stebėseną, tyrimai, strateginis valdymas, naujų vadybos sistemų diegimas, organizacijos procesų kūrimas ir priežiūra, įvairių tarptautinių ir šalies projektų įgyvendinimas, organizacijos komunikacijos valdymas. Dalis skyriaus veiklos sričių apima ne tik skyriaus, bet ir viso Biuro funkcijas (strateginis planavimas, procesų rengimas, komunikacija, projektų įgyvendinimas ir pan.). Skyriaus veiklos yra įdomios, yra nemažai galimybių įgyvendinti naujus projektus, veiklas, pritaikyti naujas vadybos sistemas ir pan.

JŪSŲ VAIDMUO:

- kontroliuoti ir koordinuoti skyriaus darbą
- planuoti ir kontroliuoti skyriaus finansus
- organizuoti ir kontroliuoti Biuro strateginių, veiklos ir planavimo dokumentų rengimą, atnaujinimą ir įgyvendinimą
- planuoti skyriaus žmogiškuosius išteklius
- rengti ir įgyvendinti skyriaus veiklos planus, ataskaitas, kitus dokumentus
- organizuoti ir kontroliuoti visuomenės sveikatos stebėsenos įgyvendinimą Vilniaus mieste ir rajone
- organizuoti ir kontroliuoti organizacijos naudojamų vadybos sistemų ir procesų veiklą
- įgyvendinti įvairius tarptautinius bei šalies projektus

MES TIKIMĖS, KAD JŪS:

- Turite aukštąjį universitetinį socialinių arba sveikatos mokslų krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą
- Turite ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų vadovaujamo darbo sveikatos sistemos srityje patirtį
- Mokate anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu
- Turite projektinės veiklos valdymo patirties (privalumas)
- Esate susipažinęs ir/ar turi patirties dirbant su Lean vadybos sistemomis (privalumas)
- Turite patirties rengiant strateginius dokumentus, programas ir pan. (privalumas)
- Turite patirties atliekant viešuosius pirkimus (privalumas)

MES SIŪLOME:

konkurencingą atlygį

įdomius ir įvairius veiklos formatus

lankstų nuotolinio ir darbo iš Biuro santykį, papildomus sveikatos ir nelaimingų atsitikimų draudimus

galimybę prisidėti prie organizacijos procesų tobulinimo

prasmingą veiklą dirbant su įvairiomis sveikatos temomis

kursus ir mokymus, padedančius tobulinti Jūsų įgūdžius

darbą draugiškame kolektyve, kuriame unikalumas yra vertybė.

ADRESAS

M. K. Čiurlionio g. 100,
LT-03100, Vilnius

MŪSŲ VERTYBĖS

Pagarba, profesionalumas, sveikata,
empatija, bendradarbiavimas, augimas.

ATLYGINIMAS (BRUTO)

2343 -4084 Eur prieš mokesčius per mėnesį, dirbant visu pareigybės krūviu.

PRISIJUNKITE PRIE KOMANDOS!



Jūsų gyvenimo aprašymo (CV) iki **2024 m. kovo 29 d.** laukiame el. paštu karjera@vvsb.lt. Informuosime tik atrinktus kandidatus.